

ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, orașul Vălenii de Munte, cu sediul în Str. Berceni Nr. 42, Vălenii de Munte, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator patrimoniu II S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: infirmieră învățământ special G

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Vălenii de Munte

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de administrator patrimoniu II S sunt:

Studii: superioare (subinginer/inginer/economist)

Vechimea în muncă: 3 ani

Vechime în domeniul studiilor: 2 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de infirmieră învățământ special G sunt:

Studii: generale și curs de calificare infirmier.

Vechimea în muncă: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) recomandare de la ultimul loc de munca;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.11.2023

2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul Școlar de Educație Incluzivă, orașul Vălenii de munte, cu sediul în Str. Berceni Nr. 42, Vălenii de Munte, județul Prahova, până la data de:	05.12.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.12.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.12.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.12.2023, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	13.12.2023, ora 08.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.12.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.12.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.12.2023, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	15.12.2023, ora 08.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	15.12.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	18.12.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2023, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	19.12.2023, ora 08.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.12.2023, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.12.2023, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.12.2023, ora 14.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.12.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant administrator patrimoniu II S

- Legea Invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 4183/2022 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 (r1) - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Legea nr. 82/1991 (r4) a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Hotărârea nr. 2230/1696 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 500/2002 - privind Finanțele publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 841/1995 – privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Legea 307/2006 (r1) – privind Apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 - a Securității și sănătății în muncă.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant administrator patrimoniu II S

- Principii și reguli bugetare;
- Execuția bugetară;
- Finanțele instituțiilor publice;
- Învățământul preuniversitar conform Legii Învățământului preuniversitar;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Baza materială a învățământului preuniversitar de stat;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea disciplinară;
- Personalul unităților de învățământ;
- Dispoziții generale, conform prevederilor din Legea 82;
- Răspunderi;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Procedurile de atribuire pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Etapele procesului de achiziție publică;
- Documentația de atribuire în cazul achizițiilor efectuate;
- Realizarea achiziției publice;
- Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor pe linia securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Utilizare Windows: Calculator;
- Utilizarea editoarelor profesionale Microsoft Word și Excel;
- Gestionarea folderelor și a fișierelor;
- Internet Explorer.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant infirmieră G

1. ORDIN Ministerului Sanatatii nr. 1456/28.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor;
2. - LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**)privind reforma în domeniul sănătății - ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
3. HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice - LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
4. Regulament de organizare si functionare al Centrului Scolar de Educatie Incluziva, Orasul Valenii de Munte (art. 106,107,130,135, 209, 210)
5. Fișa postului infirmieră învățământ special (emisă de unitatea școlară)

TEMATICA DE CONCURS: INFIRMIER INVATAMANT SPECIAL:

- Sarcinile infirmierei într-o unitate școlară
- Normele tehnice privind curatenia, dezinfectia , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normele de schimbare a lenjeriei;
- Dezinfectia ;
- Drepturi și obligații salariat
- Măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website:<https://www.cseivaleniidemunte.ro/>, persoană de contact: VASILESCU LUCIA, funcția SECRETAR, având numărul de telefon 0244281949.

Director,
Prof. Ioana Iuliana Lixandru